

because you matter.

PERSÖNLICHE ASSISTENZ (M / W / D) DER GESCHÄFTSFÜHRUNG IN VOLLZEIT

it matters.

- Du entlastest den Geschäftsführer durch die proaktive Übernahme administrativer Aufgaben, um ihm mehr Zeit für strategische Entscheidungen, Wertgenerierung und Unternehmensführung zu ermöglichen.
- Du koordinierst den kompletten Kalender des Geschäftsführers -beruflich als auch privat- und sorgst für die Planung von Meetings, Reisen und Veranstaltungen sowie deren Vor- und Nachbereitung.
- Du verwaltest und priorisierst die Korrespondenz des Geschäftsführers, einschließlich sensibler Informationen und vertraulicher Dokumente und bist die Schnittstelle für interne sowie externe Anfragen.
- Du kommunizierst professionell im Namen des Geschäftsführers mit internen und externen Stakeholdern.
- Du kümmerst Dich um die Datenpflege in gemeinsam genutzten Speicherorten wie Teams oder SharePoint und stellst die Aktualität sowie Transparenz sicher.
- Die Planung und Organisation von Besuchen externer Gäste sowie der Empfang und die Betreuung der Gäste fallen in deinen Zuständigkeitsbereich.

you matter.

- Du hast Deine Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation.
- Du arbeitest seit mehreren Jahren als Assistenz auf Vorstands- oder Managementebene.
- Du bist ein empathischer und aufgeschlossener Mensch, der positive Energie ausstrahlt.
- Du verfügst über hervorragende Deutschkenntnisse und idealerweise sehr gute Englischkenntnisse.
- Deine strukturierte Arbeitsweise und Dein Organisationstalent helfen Dir dabei, den Geschäftsführer zu entlasten und proaktiv zu unterstützen.
- Deine Fähigkeiten im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sind sehr gut.
- Diskretion und ein verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen und vertraulichen Informationen sind für Dich selbstverständlich.
- Du trittst souverän und serviceorientiert gegenüber Management, Mitarbeitenden, Banken, Investoren und Gesellschaftern auf und vertrittst die Mattes Unternehmensgruppe professionell nach innen und außen.



we matter.

- Wir suchen engagierte Mitarbeitende, die unser Team mit ihren Fähigkeiten bereichern.
- Bei uns übernimmst Du von Anfang an herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben.
- Wir legen Wert auf Eigeninitiative in einem motivierenden und leistungsorientierten Umfeld.
- Unsere attraktiven Mitarbeiter Benefits, darunter eine kostenfreie private Krankenzusatzversicherung, unterstreichen unseren hohen Anspruch an uns selbst.
- Wir bieten Dir einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz, der produktives Arbeiten und Spitzenleistung unterstützt.
- Wir setzen auf langfristige Entwicklung – Dein Erfolg ist unser Erfolg.